



Официальный ВЕСТНИК

№39 (268)

11 ноября 2022

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 83

**О внесении изменения в приложение к постановлению администрации
сельского поселения Сорум от 3 февраля 2015 года № 9**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Порядок командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 3 февраля 2015 года № 9 «О Порядке командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» изменение, дополнив пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. В период нахождения работника в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание, заработная плата выплачивается в двойном размере;
б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум и заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения

М.Ю. Большинская

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 84

**О внесении изменения в приложение к постановлению администрации
сельского поселения Сорум от 10 ноября 2014 года № 116**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 10 ноября 2014 года № 116 «О Порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений сельского поселения Сорум» изменение, дополнив пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. В период нахождения руководителей и работников муниципальных учреждений в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) заработная плата выплачивается в двойном размере;
б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения

М.Ю. Большинская

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 85

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского

поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения Сорум
М.Ю. Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 7 ноября 2022 года № 85

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства территории поселения.

1.2. За текущий период 2022 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сорум плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории поселения не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям не установлены.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, контрольным органом в 2022 году осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь,

даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относятся: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение архитектурно-планировочного и эстетического облика сельского поселения Сорум, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в сельском поселении Сорум, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики
2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Подразделения и (или) должностные лица контрольного (надзорного) органа, ответственные за реализацию
1. Информирование			
1.1.	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, в средствах массовой информации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
2. Объявление предостережения			
2.1	Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Мероприятие проводится в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль

		ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	
3. Консультирование			
3.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства: – порядок проведения контрольных мероприятий; – порядок проведения профилактических мероприятий; – порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; – порядок обжалования решений контрольного органа.	По запросу. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

4.2. Оценка эффективности Программы производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

4.3. К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

- количество консультаций, информирований;
 - количество объявленных предостережений;
 - информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.
- 4.4. Ожидаемые конечные результаты:
- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
 - снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией сельского поселения
Сорум осуществления части полномочий по решению
вопросов местного значения администрации
Белоярского района

г. Белоярский

«7» ноября 2022 года

Администрация Белоярского района (далее - администрация муниципального района), в лице главы Белоярского района Маненкова Сергея Петровича, действующего на основании устава Белоярского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Сорум (далее - администрация поселения), в лице главы сельского поселения Сорум Большой-Марини Юрьевны, действующего на основании устава сельского поселения Сорум, с другой стороны, именуемые совместно сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 5 устава Белоярского района и пунктом 2 статьи 3 устава сельского поселения Сорум, решением Думы Белоярского района от 1 ноября 2022 года № 76 «О принятии органами местного самоуправления Белоярского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района по решению вопросов местного значения», а также решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 31 октября 2022 года № 42 «О передаче органам местного самоуправления Белоярского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сорум по решению вопросов местного значения».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, устойчивого социально-экономического развития Белоярского района (далее – муниципальный район) и сельского поселения Сорум (далее – поселение), необходима передача осуществления части полномочий администрации поселения администрации муниципального района.

Администрация муниципального района осуществляет полномочия администрации поселения, установленные в статье 3 настоящего Соглашения, в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года включительно. Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий администрации поселения предоставляются из бюджета поселения в бюджет муниципального района в порядке, утвержденном решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 16 апреля 2020 года №

16 «Об утверждении правил представления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сорум бюджету Белоярского района».

Статья 3. Полномочия администрации поселения, осуществляемые администрацией муниципального района на территории поселения

1. Администрация поселения передает, а администрация муниципального района принимает и осуществляет на территории поселения следующие полномочия по решению вопросов местного значения поселения:

1.1. по вопросу составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения в части:

1.1.1) установления порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

1.1.2) подготовки проекта порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

1.1.3) установления порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

1.1.4) установления порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

1.1.5) составления проекта местного бюджета;

1.1.6) организации исполнения местного бюджета;

1.1.7) установления порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

1.1.8) установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования;

1.1.9) установления порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

1.1.10) установления порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе муниципального образования;

1.1.11) учета операций на лицевых счетах по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

1.1.12) установления порядка ведения, учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

1.1.13) ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

1.1.14) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

1.1.15) подготовки проекта решения об исполнении мест-

ного бюджета;

1.1.16) установления порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности, в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

1.1.17) разработки проекта муниципального правового акта о порядке и случаях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

1.1.18) установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

1.1.19) утверждения перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

1.1.20) подготовки проекта постановления об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

1.1.21) осуществления учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге муниципального образования;

1.1.22) установления состава информации, порядка и срока внесения в муниципальную долговую книгу сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иной информации;

1.1.23) разработки проекта решения об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам;

1.1.24) разработки проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики;

1.1.25) подготовки предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

1.1.26) установления порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

1.1.27) установления порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.1.28) установления порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

1.1.29) установления порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

1.1.30) установления порядка санкционирования расходов автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.1.31) установления порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

1.1.32) разработки проекта методики прогнозирования доходов местного бюджета;

1.1.33) разработки проекта методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

1.1.34) установления порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

1.1.35) разработки проекта порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

1.1.36) осуществления контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.37) установления порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде и предоставлении информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

1.1.38) установления порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов поселения;

1.1.39) формирования перечня налоговых расходов и внесения изменений в него;

1.1.40) проведения оценки налоговых расходов поселения;

1.1.41) осуществления казначейского сопровождения средств в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.1.42) установления порядка осуществления финансовым органом казначейского сопровождения средств в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.1.43) привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения опера-

ций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования;

1.1.44) разработки проекта порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования и возврата привлеченных средств.

1.2. по вопросу установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения в части:

1.2.1) согласования решений о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате местных налогов и сборов;

1.2.2) согласования решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов;

1.2.3) согласования решения о предоставлении организации инвестиционного налогового кредита;

1.2.4) предоставления в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по соответствующему субъекту Российской Федерации и финансовые органы соответствующих субъектов Российской Федерации информации и копии нормативных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов;

1.2.5) разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.

1.3. по вопросу дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части:

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте.

1.4. по вопросу обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части:

1.4.1) содействия развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище;

1.4.2) использования бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений;

1.4.3) стимулирования жилищного строительства;

1.4.4) принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

1.4.5) согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

1.4.6) определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

1.4.7) осуществления муниципального жилищного контроля на территории поселения;

1.4.8) установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

1.4.9) предоставления гражданам по их запросам информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

1.5. по вопросу участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в части:

1.5.1) участия в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

1.5.2) создания и поддержания в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

1.6. по вопросу создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части:

1.6.1) рассмотрения обращений потребителей, консультирования их по вопросам защиты прав потребителей;

1.6.2) обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

1.6.3) разработки и утверждения муниципальных программ по защите прав потребителей;

1.6.4) незамедлительного извещения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по обращениям потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

1.7. по вопросу организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности би-

блиотечных фондов библиотек поселения в части:

1.7.1) финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

1.7.2) реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

1.7.3) обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальных библиотек;

1.7.4) подготовки проекта решения Совета депутатов поселения об учреждении муниципальных библиотек.

1.8. по вопросу сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, в части:

1.8.1) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования;

1.8.2) государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.8.3) определения порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

1.8.4) обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

1.8.5) финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия, осуществляемых в порядке, определенном нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

1.8.6) подготовки проекта решения Совета депутатов поселения об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

1.8.7) согласования включения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

1.8.8) выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, разрешения на проведение работ по его сохранению, согласования проектной документации на проведение работ по его сохранению;

1.8.9) установления порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границ и режима его содержания по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

1.9. по вопросу создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении в части:

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении,

возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

1.10. по вопросу утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в части:

Федерации, в части:

1.10.1) обеспечения подготовки проекта генерального плана поселения;

1.10.2) утверждения состава, порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядка подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состава, порядка подготовки планов реализации таких документов;

1.10.3) разработки и утверждения порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них;

1.10.4) разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

1.10.5) принятия решений о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки;

1.10.6) утверждения состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

1.10.7) опубликования сообщений о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, размещения указанного сообщения на официальном сайте;

1.10.8) осуществления проверки проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

1.10.9) направления проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе поселения или направления на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

1.10.10) принятия решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

1.10.11) принятия решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

1.10.12) разработки и утверждения порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или её отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

1.10.13) принятия решений о подготовке документации по

планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории;

1.10.14) осуществления проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.10.15) принятия решений об утверждении документации по планировке территории или отклонении такой документации и направлении ее на доработку;

1.10.16) подготовки, регистрации и выдачи градостроительного плана земельного участка;

1.10.17) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

1.10.18) направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

1.10.19) разработки и утверждения порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

1.10.20) заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

1.10.21) принятия решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных настоящим Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.10.22) подготовки и направления документов (содержащиеся в них сведения), необходимых для направления в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия решений (актов) об утверждении правил землепользования и застройки либо о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон, об установлении или изменении границ населенного пункта, об утверждении проекта межевания территории;

1.10.23) осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах поселения объектов земельных отношений;

1.10.24) проверки наличия документов, указанных в части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечения размещения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомления о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора, направление запроса заявителю о предоставлении документов, указанных в части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.11. по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в части:

1.11.1) установления требований к качеству услуг по погребению;

1.11.2) определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

1.11.3) установления правил содержания мест погребения;

1.11.4) определения порядка деятельности общественных, вероисповедальных, воинских и военных мемориальных кладбищ, крематориев;

1.11.5) организации похоронного дела.

1.12. по вопросу создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения в части:

1.12.1) подготовки проекта решения о создании профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, за исключением профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы;

1.12.2) подготовки проекта решения об определении состава и структуры аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, за исключением профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы;

1.12.3) регистрации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

1.12.4) проверки готовности профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

1.12.5) привлечения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.12.6) определения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации;

1.12.7) содействия аварийно-спасательным службам и аварийно-спасательным формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, предоставления им необходимых транспортных и материальных средств;

1.12.8) предоставления в первоочередном порядке жилых помещений спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований органов местного самоуправления и проживающим совместно с ними членам семей жилых помещений по нормам, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, за счет муниципального жилищного фонда;

1.12.9) страхования спасателей, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе штатных или об-

щественных аварийно-спасательных формирований за счет финансовых средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

1.13. по вопросу создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в части:

1.13.1) представления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

1.13.2) участия в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного назначения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

1.13.3) участия во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов;

1.13.4) ведения реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации.

1.14. по вопросу содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в части:

1.14.1) содействия созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности;

1.14.2) оказания поддержки фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам;

1.14.3) формирования и осуществления муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

1.14.4) анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

1.14.5) формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечения ее деятельности;

1.14.6) содействия деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

1.14.7) образования координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;

1.14.8) предоставления сведений в уполномоченный орган в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

1.14.9) оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, обслуживающим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства;

1.14.10) оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.14.11) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования;

1.14.12) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства;

1.14.13) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности;

1.14.14) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность;

1.14.15) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства;

1.14.16) оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность;

1.14.17) издания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, в пределах своих полномочий;

1.14.18) выполнения рыбохозяйственных мероприятий в целях развития рыбного хозяйства в пределах полномочий.

1.15. по вопросу оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части:

1.15.1) подготовки проекта решения об установлении других видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, необходимых для признания некоммерческих организаций социально ориентированными;

1.15.2) оказания финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев «волонтеров» социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.15.3) формирования и ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

1.15.4) анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования.

1.16. по вопросу осуществления мер по противодействию коррупции в границах поселения в части:

1.16.1) реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

1.16.2) подготовки проекта муниципального правового акта о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.16.3) подготовки проектов муниципальных правовых актов в целях внедрения в практику кадровой работы правила,

в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.

1.17. Правовое, консультативное, методическое, аналитическое обеспечение деятельности по решению вопросов местного значения поселения.

1.18. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в информационных системах, в целях обеспечения решения вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления администрацией муниципального района полномочий администрации поселения, ежегодно определяется решениями Совета депутатов сельского поселения Сорум и Думы Белоярского района соответственно о бюджете поселения и о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет указанных иных межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию исходя из планируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Реализация передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в пределах установленной в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 августа 2010 года № 191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» предельной штатной численности и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на руководство и управление в сфере установленных функций.

Администрация муниципального района самостоятельно определяет направления расходования средств на финансирование передаваемых полномочий администрации поселения, в соответствии с муниципальными программами Белоярского района.

Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий администрация муниципального района имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы в случаях и порядке, установленных решением Думы Белоярского района.

2. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района на осуществление администрацией муниципального района полномочий, переданных администрацией поселения на основании настоящего Соглашения, носят строго целевой характер.

Статья 5. Порядок передачи и использования материальных ресурсов, необходимых для осуществления администрацией муниципального района переданных полномочий администрации поселения

1. Материальные ресурсы (движимое и недвижимое имущество), находящиеся в собственности поселения (далее – материальные ресурсы поселения), необходимые для осуществления администрацией муниципального района полномочий администрации поселения, передаются по договору безвозмездного пользования до начала очередного календарного года на срок исполнения указанных полномочий.

2. Материальные ресурсы поселения, переданные для обеспечения осуществления полномочий, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, используются только по целевому назначению.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

1.1) получать информацию от администрации муниципального района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, переданных для осуществления этих полномочий;

1.2) требовать от органов и должностных лиц администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

1.3) ставить вопрос о применении к администрации муниципального района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения;

1.4) получать консультационную и методическую помощь от администрации муниципального района по вопросам передачи полномочий.

2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

2.1) воздерживаться от осуществления полномочий, переданных администрации муниципального района;

2.2) своевременно перечислять администрации муниципального района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением;

2.3) передать администрации муниципального района в установленном порядке по акту до начала календарного года, в котором будут осуществляться переданные полномочия, материальные ресурсы поселения, указанные в статье 5 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация муниципального района вправе:

3.1) самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

3.2) требовать от администрации поселения своевременно и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами и материальными ресурсами, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением;

3.3) принимать решения о дополнительном использовании финансовых средств бюджета муниципального района

и (или) материальных ресурсов муниципального района для осуществления переданных полномочий;

3.4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами и материальными ресурсами.

4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация муниципального района обязана:

4.1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

4.2) представлять администрации поселения в течение 30 дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен запросом, информацию о результатах осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе об использовании переданных иных межбюджетных трансфертов и материальных ресурсов поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

4.3) использовать перечисленные в форме иных межбюджетных трансфертов финансовые средства, а также переданные материальные ресурсы поселения строго по целевому назначению;

4.4) оказывать консультационную и методическую помощь администрации поселения по вопросам передачи полномочий.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

1. Опубликовать настоящее Соглашение в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск» и бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования за исключением статьи 3.

3. Статья 3 настоящего Соглашения вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2025 года.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

2.1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов администрации муниципального района, непосредственно регулирующих осуществление переданных полномочий;

2.2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией муниципального района переданных полномочий - при наличии в течение одного календарного года двух и более решений суда об обязанности администрации муниципального района, ее должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

2.3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2.4) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

2.5) в случае систематического (три и более раз в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств и материальных ресурсов, переданных администрации муниципального района для осуществления полномочий администрации поселения, - при наличии заключения контрольно-счетной палаты Белоярского района;

2.6) по решению суда.

3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за месяц до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения, выдвинутой по основаниям, указанным в подпунктах 2.1, 2.2 и 2.5 настоящей статьи, администрация муниципального района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2.4 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения администрация муниципального района возвращает по актам администрации поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения, а также материальные ресурсы поселения, переданные в безвозмездное пользование администрации муниципального района в соответствии со статьёй 5 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, несоблюдения нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

4. Используемые не по целевому назначению финансовые средства и материальные ресурсы поселения, переданные администрации муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, подлежат возвращению в администрацию поселения.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры и разногласия между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 12. Контроль за исполнением переданных полномочий

Контроль за исполнением администрацией муниципального района переданных полномочий осуществляется путем получения администрацией поселения отчетов по форме, в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

Статья 13. Заключительные положения

1. По вопросам взаимоотношений, прямо не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Глава Белоярского района

_____ С.П.Маненков

Глава сельского поселения Сорум

_____ М.Ю.Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о передаче
администрацией сельского поселения
Сорум осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения
администрации Белоярского района
от «7» ноября 2022 года

РАСЧЕТ
иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых
полномочий

Наименование вопроса местного значения: _____

№ п/п	Номер подпункта, пункта статьи 3 Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Обоснование, или расчет	Планируемый объем финансовых затрат		
				2023 год	2024 год	2025 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Всего						

Глава Белоярского района

Глава сельского поселения Сорум

_____ С.П.Маненков

_____ М.Ю.Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о передаче
администрацией сельского поселения
Сорум осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения
администрации Белоярского района
от «7» ноября 2022 года

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах осуществления переданных полномочий

Наименование вопроса местного значения: _____

1. Отчет об использовании переданных иных межбюджетных трансфертов

№ п/п	Номер подпункта, пункта статьи 3 Соглашения	Наименование переданного полномочия	Результат осуществления переданного полномочия	Фактический объем финансовых затрат	% исполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Всего					

II. Отчет об использовании переданных материальных ресурсов поселения

№ п/п	Номер подпункта, пункта статьи 3 Соглашения	Наименование переданного полномочия	Наименование переданных материальных ресурсов	Результат использования переданных материальных ресурсов
1.	2.	3.	4.	5.
Всего				

Глава Белоярского района

_____ С.П.Маненков

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче контрольно-счетной палате Белоярского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении Сорум

г. Белоярский

7 ноября 2022 года

Представительный орган местного самоуправления Совет депутатов сельского поселения Сорум, в лице главы сельского поселения Сорум, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Сорум, Большой-Маринской Марины Юрьевны, действующего на основании устава сельского поселения Сорум, с одной стороны, и представительный орган местного самоуправления Дума Белоярского района, в лице председателя Думы Белоярского района Берестова Андрея Германовича, действующего на основании устава Белоярского района, с другой стороны, именуемые совместно Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 4 статьи 5 устава Белоярского района и пунктом 2 статьи 3 устава сельского поселения Сорум, решением Думы Белоярского района от 1 ноября 2022 года № 77 «О принятии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в городском и сельских поселениях в границах Белоярского района контрольно-счетной палатой Белоярского района» и решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 21 октября 2022 года № 39 «О передаче контрольно-счетной палате Белоярского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении Сорум».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу Белоярского района - контрольно-счетной палате Белоярского района (далее – контрольно-счетная палата) полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении Сорум.

Передача контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении Сорум осуществляется с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года и производится за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сорум в бюджет Белоярского района и определяемых в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 3. Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, осуществляемые контрольно-счетной палатой в сельском поселении Сорум

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в сельском поселении Сорум:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения Сорум, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета сельского поселения Сорум, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Сорум;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения Сорум, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельского поселения Сорум и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения Сорум, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения Сорум, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении Сорум, в том числе подготовка предложений по

устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета сельского поселения Сорум в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета сельского поселения Сорум, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов сельского поселения Сорум и главе сельского поселения Сорум;

10) осуществление контроля за состоянием муниципально-внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Сорум, предусмотренных документами стратегического планирования сельского поселения Сорум, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты Белоярского района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2. Передаваемые полномочия, перечисленные в пункте 1 настоящей статьи, осуществляются контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с ежегодным планом работы контрольно-счетной палаты.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельского поселения Сорум, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Сорум, экспертиза проекта бюджета сельского поселения Сорум, а также внесение изменений в бюджет сельского поселения Сорум ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления сельского поселения Сорум, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты с учетом наличия кадрового и финансового обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 4. Порядок расчета и перечисления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемый из бюджета сельского поселения Сорум в бюджет Белоярского района на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сельском поселении Сорум контрольно-счетной палатой, утверждается решениями представительных органов сельского поселения Сорум и Белоярского района соответственно о бюджете сельского поселения Сорум и о бюджете Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Расчет межбюджетных трансфертов осуществляется в

соответствии с Порядком определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Белоярского района, на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселении контрольно-счетной палатой Белоярского района (приложение 1 к настоящему Соглашению).

3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Белоярского района, на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселении контрольно-счетной палатой Белоярского района и расчет объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период входят в состав документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектами бюджета Белоярского района и бюджета сельского поселения Сорум на очередной финансовый год и плановый период.

4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельского поселения Сорум бюджету Белоярского района на осуществление контрольно-счетной палатой переданных полномочий, носят целевой характер.

Контрольно-счетная палата самостоятельно определяет направления расходования средств на финансирование передаваемых полномочий в соответствии с бюджетной сметой расходов контрольно-счетной палаты.

Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий контрольно-счетная палата имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства в случаях и порядке, установленных решением Думы Белоярского района.

5. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сорум в бюджет Белоярского района перечисляется двумя частями в сроки до 1 марта (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 августа (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

Статья 5. Права и обязанности Сторон и контрольно-счетной палаты

1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления сельского поселения Сорум вправе:

1.1) направлять в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для включения их в план работы контрольно-счетной палаты;

1.2) получать от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления этих полномочий;

1.3) требовать от контрольно-счетной палаты и должностных лиц контрольно-счетной палаты устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

1.4) ставить вопрос о применении к контрольно-счетной палате мер ответственности, предусмотренных статьей 8 настоящего Соглашения;

1.5) получать консультационную и методологическую помощь от контрольно-счетной палаты по вопросам передан-

ных полномочий.

2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления сельского поселения Сорум обязаны:

2.1) воздерживаться от осуществления полномочий, переданных контрольно-счетной палате;

2.2) обеспечить принятие муниципальных правовых актов, необходимых в рамках осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3) своевременно перечислять в бюджет Белоярского района межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.4) рассматривать обращения Думы Белоярского района и контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Дума Белоярского района вправе:

3.1) устанавливать штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2) принимать решения о дополнительном использовании финансовых средств бюджета Белоярского района, материальных ресурсов Белоярского района для осуществления переданных полномочий;

3.3) получать от контрольно-счетной палаты района информацию об осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.4) требовать от органов местного самоуправления сельского поселения Сорум и их должностных лиц, контрольно-счетной палаты и их должностных лиц устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3.5) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

4. В целях реализации настоящего Соглашения контрольно-счетная палата вправе:

4.1) самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2) проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.3) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, обращаться в Думу Белоярского района и органы местного самоуправления сельского поселения Сорум с предложениями по их устранению;

4.4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5. В целях реализации настоящего Соглашения контрольно-счетная палата обязана:

5.1) обеспечить надлежащее осуществление переданных

полномочий;

5.2) ежеквартально направлять органам местного самоуправления сельского поселения Сорум информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5.3) направлять органам местного самоуправления сельского поселения Сорум по их запросам информацию о расходовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов (приложение 2 к настоящему Соглашению);

5.4) направлять представления и предписания администрации сельского поселения Сорум, другим проверяемым органам и организациям, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

5.5) оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления сельского поселения Сорум по вопросам переданных полномочий;

5.6) использовать перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов финансовые средства строго по целевому назначению;

5.7) представлять органам местного самоуправления сельского поселения Сорум ежегодный отчет о расходовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 25 января следующего за отчетным периодом (приложение 2 к настоящему Соглашению).

Статья 6. Срок действия настоящего Соглашения

1. Опубликовать настоящее Соглашение в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск» и бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования за исключением статьи 3.

3. Статья 3 настоящего соглашения вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2025 года.

Статья 7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

2.1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2.2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления контрольно-счетной палатой района переданных полномочий, нецелевого использования финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных полномочий;

2.3) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления сельского поселения Сорум обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4) в случае преобразования Белоярского района и (или) сельского поселения Сорум в установленном законом порядке;

2.5) по решению суда.

2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за месяц до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

3. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2.4 настоящей статьи, со дня вступления в силу Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании Белоярского района и (или) сельского поселения Сорум.

4. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения контрольно-счетная палата возвращает по актам органов местного самоуправления сельского поселения Сорум неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий.

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны и контрольно-счетная палата несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

3. Используемые не по целевому назначению финансовые средства сельского поселения Сорум, переданные для осуществления переданных полномочий, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, подлежат возвращению в бюджет сельского поселения Сорум.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за исполнением переданных полномочий

Контроль за исполнением контрольно-счетной палатой переданных полномочий осуществляется путем получения

органами местного самоуправления сельского поселения Сорум ежеквартальной информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ежегодного отчета о расходовании межбюджетных трансфертов на осуществление контрольно-счетной палатой переданных полномочий, а также информации, предоставляемой по запросу органов местного самоуправления сельского поселения Сорум, о расходовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

Статья 11. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. По вопросам взаимоотношений, прямо не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3. Настоящее Соглашение подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Председатель Думы
Белоярского района

_____ А.Г. Берестов

Глава сельского поселения
Сорум

_____ М.Ю. Большинская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о передаче
контрольно-счетной палате Белоярского района полномо-
чий по осуществлению внешнего муниципального финансо-
вого контроля в сельском поселении Сорум

от 7 ноября 2022 года

**Порядок
определения ежегодного объема межбюджетных транс-
фертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюд-
жет Белоярского района, на осуществление полномочий
по внешнему муниципальному финансовому контролю в
поселении
контрольно-счетной палатой Белоярского района
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения ежегодного размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения на финансовое обеспечение расходов по осуществлению переданных полномочий по

внешнему муниципальному финансовому контролю в поселении контрольно-счетной палатой Белоярского района.

2. Межбюджетные трансферты направляются на финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Белоярского района по осуществлению переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселении. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой Белоярского района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Контрольно-счетная палата Белоярского района самостоятельно определяет направления расходования средств на финансирование переданных полномочий поселения в соответствии с бюджетной сметой.

3. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Белоярского района на осуществление контрольно-счетной палатой Белоярского района переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется по формуле:

$$Si = (3П + МЗ) * kOPi * kPi,$$

Si – ежегодный объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета поселения в бюджет Белоярского района на осуществление контрольно-счетной палатой Белоярского района переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

3П – стандартные расходы на оплату труда, определенные исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями ставки ведущего специалиста в поселении (ОТ) с учетом доли рабочего времени (равного 0,5 ставки), необходимого на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях:

$$3П = 0,5OT$$

МЗ – объем затрат на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению передаваемых полномочий.

Объем материальных затрат (МЗ) устанавливается в размере 4 % от расходов на оплату труда с учетом начислений (3П);

kOPi – коэффициент объема расходов равен отношению объема утвержденных расходов бюджета поселения на первый год планового периода утвержденного бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период (без учета уточнений в течение года) к общему объему расходов всех бюджетов поселений на первый год планового периода утвержденных бюджетов поселений на текущий финансовый год и плановый период;

kPi – поправочный коэффициент, рассчитанный для поселения в соответствии с его уровнем расчетной бюджетной обеспеченности на первый год планового периода утвержденного бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период (BOi).

Поправочный коэффициент определяется по формуле: $kPi = BOi / BOкр$

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения (BOi) и уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (BOкр) - расчетные показатели, используемые при расчете и распределе-

нии дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений при формировании бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой расчета и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В случае, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений, то поправочный коэффициент принимается за единицу.

4. Объем межбюджетных трансфертов на плановый период, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Белоярского района на осуществление контрольно-счетной палатой Белоярского района передаваемых полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселении, устанавливается на уровне объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенного по формуле, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о передаче
контрольно-счетной палате Белоярского
района полномочий по осуществлению
внешнего муниципального финансового
контроля в сельском поселении Сорум
от 7 ноября 2022 года

Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых
бюджету Белоярского района на осуществление контрольно-счетной палатой
Белоярского района переданных полномочий по внешнему муниципальному
финансовому контролю в _____
(наименование поселения)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование вопроса местного значения: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

Наименование полномочия: осуществление внешнего муниципального финансового контроля в поселении контрольно-счетной палатой Белоярского района (пункт 1 статьи 3 Соглашения)

Объем межбюджетных трансфертов, утвержденный в бюджете поселения на текущий год (плановые назначения), рублей	Поступило межбюджетных трансфертов от поселения, рублей	Произведено расходов за счет межбюджетных трансфертов, рублей	Цель расходования	Остаток межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода, рублей	Пояснения*
1	2	3	4	5	6

* указываются: номер, дата документа, пояснения по использованию средств.

Председатель контрольно-счетной палаты
Белоярского района

М.Г. Бугаев

Исполнитель:
тел.



**Официальный
ВЕСТНИК**

**сельского
поселения
Сорум**

Учредитель:

администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

**Заказ №39 (268)
Объем 3,0 п.л.**

Адрес редакции:
628169
п. Сорум,
ул. Центральная 34

Тел./факс:
8(3467 0) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
**в типографии
г. Белоярский**
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
11.11.2022